

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. I. RS št. 64/2011) je ustanovni zbor dne 14. 05. 2012 sprejel sklep o ustanovitvi Društva Kisik - Oxygen, za športno preživljanje prostega časa in sprejel naslednji statut, redni občni zbor Društva Kisik - Oxygen, za športno preživljanje prostega časa dne 21. 02. 2014 je sprejel naslednji popravljen in dopolnjen

Statut

1. člen

Ta statut določa ime in sedež društva, namen in naloge društva, način včlanjevanja in prenehanje članstva, organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestavo organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo oz. imenovanje in razrešitve, pravice in dolžnosti članov ter organov društva, zastopanje društva, financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi, način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru ter način zagotavljanja javnosti dela društva.

Ime in sedež društva ter območje delovanja društva

2. člen

Ime društva je Društvo Kisik - Oxygen, za športno preživljanje prostega časa (v nadaljevanju: "društvo"). Skrajšano ime društva je Društvo Kisik - Oxygen.

3. člen

Sedež društva je na Sveteljeva ulici 3, 4208 Šenčur. Društvo ima transakcijski račun odprt pri pristojni finančni instituciji.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, zastopa ga predsednik.

5. člen

Društvo ima stampiljko, ki je pravokotna, velikosti 38,0 * 14,0 mm, ki vsebuje logotip, ime društva, ter spletni naslov.

6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v RS ali v tujini, ki imajo podobne namene in cilje. Društvo lahko sodeluje s krajevnimi skupnostmi, s šolami in njihovimi krožki, katerih dejavnost je podobna delovanju kluba, in z drugimi zainteresiranimi organizacijami.

Namen in clji društva

7. člen

Društvo je prostovoljna, neprofitna, humanitarna, samostojna, nevladna, nadstrankarska socialna organizacija, v katero se združujejo fizične in pravne osebe zaradi uresničevanja svojih skupnih ciljev pri razvijanju, pospeševanju in realizaciji psihosocialne podpore otrok, mladostnikov, mladih, odraslih, njihovim družinam in invalidov ter splošni humanitarni oz. dobrodelni dejavnosti.

Društvo spodbuja delovanje otrok, mladostnikov, mladih, odraslih in njihovih družin in invalidov na področjih: športa, kulture, vzgoje, zdravstvenega in socialnega varstva, varovanja okolja, pomoč in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in izobraževanja s poudarkom na varnem izvajanju, predstavitvi in izobraževanju vseh prej omenjenih aktivnosti.

Svoje delovanje na vseh področjih lahko predstavi širši javnosti na različne načine (mediji, prezentacija,...).

Pridobitna dejavnost društva

8. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter

Društvo Kisik - Oxygen, za športno preživljanje prostega časa

Sveteljeva ulica 3, SI-4208 Šenčur, Slovenija

davčna številka: 20600798, matična številka: 4043413, TRR: SI56 07000-0001504075

<http://www.watersports.si> info@watersports.si

se lahko opravlja v obsegu potrebnem za člane. Finančna sredstva pridobljena na ta način uporabi za financiranje dejavnosti društva.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Društvo deluje v skladu s klasifikacija SKD:

C18.120 - Drugo tiskanje
C18.130 - Priprava za tisk in objavo
C20.110 - Proizvodnja tehničnih plinov - mešanic tehničnih plinov
C33.150 Popravila in vzdrževanje ladij in čolnov - vzdrževanje jadrnic in čolnov in plavajočih konstrukcij
F42.910 - Gradnja vodnih objektov
G46.180 - Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
H50.100 - Pomorski potniški promet - prevoz potnikov z izletniškimi čolni
I55.300 - Dejavnost avtokampov, taborov- dejavnost počitniških taborov
I56.300 - Strežba pijač – npr. društveni bar
J58.190 - Drugo založništvo- izdajanje, tudi na internetu: katalogov, fotografij, plakatov, posterjev, drugega reklamnega materiala, drugega tiskanega gradiva
J59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj – produkcija reklamnih filmov
J63.110 - Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti - specializirane dejavnosti gostiteljstva, kot so: spletno gostiteljstvo, pretočne podatkovne storitve, storitve gostiteljstva uporabniških rešitev
- računalniška obdelava in izpisi po zahtevah naročnika
J63.120 - Obratovanje spletnih portalov
M74.200 - Fotografska dejavnost
N77.210 - Dajanje športne opreme v najem in zakup
N79.120 - Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900 - Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti - rezervacije prevozov, nastanitve, prehrane, izposoje vozil, obiskov športnih, zabavnih ipd. prireditev
N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti- vodenje programov za izboljšanje osebne blaginje: zdravja, izobrazbe, kulture, športa, rekreacije, socialnih storitev
O84.250 - Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah – upravljanje, podpora in delovanje civilne zaščite
- podvodna reševalna služba
P85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti - fotografski tečaji
R93.120 - Dejavnost športnih klubov
R93.190 - Druge športne dejavnosti
S94.991 - Dejavnost invalidskih organizacij - rekreacija in šport
S94.999 - Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
S95.290 - Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

Računovodstvo

9. člen

Društvo bo vodilo poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva. V primeru, da društvo ne ustreza več pogojem za enostavno knjigovodstvo le-to lahko preide na dvostavno v skladu z zakonom.

Finančno poslovanje društva se opravlja v skladu z računovodskimi standardi za društva. Finančno

Društvo Kisik - Oxygen, za športno preživljanje prostega časa

Sveteljeva ulica 3, SI-4208 Šenčur, Slovenija

davčna številka: 20600798, matična številka: 4043413, TRR: SI56 07000-0001504075

<http://www.watersports.si> info@watersports.si

poslovanje društva vodi blagajnik ali pa se za storitev vodenja financ društva najame tretja oseba ali računovodski servis.

Način včlanjevanja, članarina in prenehanje članstva

10. člen

Za včlanitev v društvo mora oseba ali organizacija prebrati in potrditi vsebino statuta, izpolniti in podpisati pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega osemnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Društvo ima redne člane. Redni član lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tujec. Članstvo v društvu je prostovoljno. Pravice in dolžnosti tujcev so enake kot za državljane Republike Slovenije.

Invalidne osebe prav tako lahko postanejo člani društva pod istimi pogoji kot vsak državljan Republike Slovenije. V primeru poslovne nesposobnosti podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Sprejem članov potrjuje upravni odbor društva, ki lahko pristopno izjavo tudi zavrne, pri čemer pa ni dolžan podati obrazložitve zavrnitve.

11. člen

Društvo nima članarine. V primeru, da se upravni odbor odloči za uvedbo članarine le-to odločitev poda na občni zbor v potrditev. V tem primeru višino članarine za tekoče leto določi občni zbor.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, pri čemer mora član upravnemu odboru vročiti izpolnjeno in podpisano odstopno izjavo;
- s črtanjem s strani društva (o črtanju sklepa upravni odbor);
- z večletno neaktivnostjo (o črtanju sklepa upravni odbor);
- v primeru, da ima društvo članarino in jo član ni plačal za tekoče leto, se člana črta (pred tem se člana predhodno opomni k plačilu članarine);
- s smrtjo člana;
- Član se lahko izključi iz društva, če hudo krši določila pravil društva in sklepov njegovih organov, če zavestno ravna proti interesom društva in če škodi njegovemu ugledu. O izključitvi odloča upravni odbor. Zoper sklep o izključitvi je dovoljena pritožba na občni zbor društva v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Pravice in obveznosti člana, ki je izstopil, prenehajo z dnem, izključitve iz društva.

Pravice in dolžnosti članov društva

13. člen

Člani društva imajo naslednje pravice:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da dajejo predloge ter sugestije organom društva k delu in izpolnjevanju nalog;
- da sodelujejo na pripravah, organizacijah in drugih prireditvah društva ter zastopajo društvo v Sloveniji in tujini;
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu za dosežene uspehe;
- da so seznanjeni s programom dela društva ter njenim finančnim poslovanjem;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva.

14. člen

Člani so dolžni:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na ostale člane;
- da skrbijo za objekte društva in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga;
- da varujejo ugled društva;
- se udeležiti sestankov društva, izobraževalnih dogodkov in drugih dejavnosti društva;
- da aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvajanju izobraževalnih dogodkov in drugih dejavnosti društva
- v primeru, da ima društvo članarino - da redno plačujejo članarino;

15. člen

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v organih društva in pri aktivnostih društva, člani praviloma ne dobivajo plačila. Upravni odbor lahko pripravi posebne pogodbe za organizacijske, strokovne in upravne naloge ter administrativno tehnična opravila, za katera se priznajo materialni stroški ali honorar.

Članom upravnega odbora se za udeležbo na sejah upravnega odbora lahko izplačuje sejnina. Ta se določi na redni seji občnega zbora.

Organi društva

16. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik;

Član organov društva ne more biti oseba, ki ni član društva.

A. Občni zbor

17. člen

Občni zbor je najvišji organ upravljanja društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Občni zbori so redni in izredni.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor najmanj enkrat v dvanajstih mesecih. Redni občni zbor razpravlja in odloča o vseh vprašanjih s področja dela društva. O sklicu občnega zbora in predloženem dnevnem redu, morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem. Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti poslani v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 3 dni pred sklicem občnega zbora.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov društva. V primeru, da občni zbor ni sklepčen, se pričetek zasedanja občnega zbora odloži za 15 minut, nakar se šteje, da je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 20% članov društva.

Izredni občni zbor skliče upravni odbor po lastni iniciativi. Upravni odbor mora sklicati izredni občni zbor, če to zahteva najmanj 20% članov društva ali nadzorni odbor. V primeru, da upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v 30 dneh po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval njen sklic. V tem primeru sklicatelj sam predloži predlog dnevnega reda in potrebno gradivo. Izredni občni zbor razpravlja in sklepa o vprašanjih, zaradi katerih je bil zahtevan sklic; drugih vprašanj dnevnega reda izrednega občnega zbora ne more obsegati.

18. člen

Društvo Kisik - Oxygen, za športno preživljanje prostega časa

Sveteljeva ulica 3, SI-4208 Šenčur, Slovenija

davčna številka: 20600798, matična številka: 4043413, TRR: SI56 07000-0001504075

<http://www.watersports.si> info@watersports.si

Občni zbor vodi predsednik društva v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali njegov pooblaščenec, ki je s strani predsednika pisno ali ustno vnaprej določen. Na občnem zboru izvolijo zapisnikarja in overovitelja zapisnika.

Sklepi občnega zbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov. Če občni zbor ne odloči drugače, se sprejemajo sklepi in opravijo volitve organov društva z javnim glasovanjem.

18. člen

Pristojnosti občnega zbora:

- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi organizacijami;
- odloča o drugih zadevah v skladu z namen in cilji društva;
- sklepa o dnevnem redu;
- potrjuje zaključni račun društva in sprejema letni finančni načrt;
- sprejema statut društva in njegove spremembe in dopolnitve ter drugih aktov društva;
- razpravlja o delu, sklepa o poročilu organov društva, ter sklepa o njih;
- določa smernice za delovanje društva;
- potrjuje letni program dela ter koledar prireditev za tekoče leto;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika, tajnika in člane upravnega odbora in nadzornega odbora;
- sklepa o prenehanju društva;
- izreka pohvale zaslužnim članom;
- določi višino članarine in sejnine,
- daje obvezno razlago tega statuta.

19. člen

B. Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana:

- predsednik društva
- podpredsednik - namestnik predsednika društva.

Kadar upravni odbor sestavljata dva člana, ima eden izmed članov upravnega odbora tudi funkcijo tajnika, drugi pa blagajnika. Razdelitev funkcij tajnik / blagajnik je prepuščena njima, glede na njune pretekle izkušnje. Za določitev ni potrebno pisati zapisnika, velja ustni dogovor.

V kolikor upravni odbor sestavljajo trije člani, se funkcije razdelijo na (v tem primeru se funkcija podpredsednik ne voli):

- predsednik društva
- tajnik
- blagajnik

Člane upravnega odbora voli občni zbor za dobo 4-ih let in so lahko ponovno izvoljeni. Občni zbor lahko v izrednih situacijah predčasno ponovno izvoli v upravni organ društva nove člane oziroma spremeni sestavo upravnega odbora. Sprememba sestave upravnega odbora mora biti podkrepljena z zapisnikom in obrazložitvijo spremembe v upravnem odboru.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na šest mesecev. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov.

20. člen

Upravni odbor društva:

Društvo Kisik - Oxygen, za športno preživljanje prostega časa

Sveteljeva ulica 3, SI-4208 Šenčur, Slovenija

davčna številka: 20600798, matična številka: 4043413, TRR: SI56 07000-0001504075

<http://www.watersports.si> info@watersports.si

- pripravlja predlog aktov društva;
- sklicuje občni zbor;
- izvršuje odločitve in sklepe občnega zbora ter program dela društva;
- predlaga občnemu zboru program dela društva;
- pripravlja predlog zaključnega računa;
- poroča občnemu zboru o svojem delu;
- organizira strokovna posvetovanja;
- organizira sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami in organi;
- ustanavlja komisije za izvrševanje določenih nalog društva;
- odloča o izpolnjevanju pogojev za pridobitev članstva društva in ugotavlja pogoje za črtanje člana iz društva;
- neomejeno upravlja s premoženjem društva;
- odloča o novih zaposlitvah, kadrovskih smernicah;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva.

21. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu zunanje sodelavce.

C. Nadzorni odbor

22. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz najmanj dveh članov. Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo 4-ih let in so lahko ponovno izvoljeni. Občni zbor lahko v izrednih situacijah predčasno ponovno izvoli v nadzorni organ društva nove člane oziroma spremeni sestavo nadzornega odbora. Sprememba sestave nadzornega odbora mora biti podkrepljena z zapisnikom in obrazložitvijo spremembe v nadzornem odboru.

Člani nadzornega odbora med sabo izvolijo predsednika nadzornega odbora. Lahko sodelujejo na vseh sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati oziroma kakorkoli vršiti funkcije upravnega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.

D. Predsednik društva

23. člen

Predsednik društva je njegov zakoniti zastopnik in ga zastopa ter predstavlja pred državnimi in drugimi organi v državi in tujini, ter v pravnem prometu z drugimi pravnimi osebami.

Predsednik opravlja zlasti naslednje naloge:

- vodi zasedanje občnega zbora;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- v imenu društva podpisuje pogodbe ter splošne in posebne akte, ki jih sprejemata občni zbor in upravni odbor ter vse ostale dokumente društva;
- predstavlja in zastopa društva pred tretjimi osebami;
- med zasedanji občnega zbora in upravnega odbora, mejah pristojnosti rešuje društvene zadeve;
- skrbi za to, da je delo društva v skladu s predpisi, statutom društva in sklepi organov društva;
- je odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta;

- ima pravico in dolžnost opozarjati občni zbor na nezakonite akte organov društva in jih zadržati do odločitve občnega zbora;
- opravlja druge zadeve, kadar to določajo statut, drugi splošni akti ali sklepi občnega zbora in izvršnega odbora.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora, odgovarja za javnost in zakonitost dela društva ter za strokovno delo društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

E. Podpredsednik društva

24. člen

Podpredsednik društva - namestnik predsednika društva, nadomešča predsednika s polnimi pooblastili samo v času, ko ga zato ustno zaprosi predsednik društva. Pooblastilo je lahko časovno omejeno ali traja daljše obdobje v primeru odsodnosti predsednika iz različnih vzrokov.

Podpredsednik opravlja naloge izključno po navodilu predsednika.

Na morebitne protizakonite sklepe upravnega odbora ali drugega organa je podpredsednik dolžan opozoriti predsednika, upravni ali nadzorni odbor.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren predsedniku, občnemu zboru in upravnemu odboru.

Podpredsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije.

F. Tajnik društva

25. člen

Tajnik opravlja strokovno tehnična in administrativna dela, zbira gradivo in problematiko za zasedanja občnega zbora ter upravnega odbora, vodi register članov, vodi arhiv društva.

Na morebitne protizakonite sklepe upravnega odbora ali drugega organa je tajnik dolžan opozoriti predsednika, upravni ali nadzorni odbor.

Tajnik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

G. Blagajnik društva

26. člen

Blagajnik društva vodi organizacijo finančnega poslovanja društva po ustreznih zakonskih predpisih in aktih društva ter izvaja vse finančne zadeve po nalogu predsednika in upravnega odbora.

Na morebitne protizakonite sklepe upravnega odbora ali drugega organa je blagajnik dolžan opozoriti predsednika, upravni ali nadzorni odbor.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko kadarkoli zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

Blagajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, občnemu zboru in upravnemu odboru.

Financiranje društva in nadzor nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi

27. člen

Viri prihodkov društva so:

- darila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic.
- prispevki sponzorjev, donacije;

- javna sredstva (razpisi in natečaji);
- sredstva, pridobljena od državnih organov in lokalnih skupnosti;
- dohodki iz pridobitne dejavnosti;
- drugi prihodki;
- prodaja avtorskih del članov društva.

Če društvo pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

28. člen

Društvo lahko ima donatorje in sponzorje.

Sponzorji ali donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, finančno, pravno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo na sejah članov in imajo le posvetovalni glas, nimajo pa pravice odločanja. Pravice, dolžnosti in obveznosti so določene v sponzorski pogodbi.

Donator po zakonu nima nikakršnih pravic, kot tudi ni potrebno skleniti sponzorske pogodbe, razen na željo ene ali druge strani.

29. člen

Redno finančno poslovanje društva se opravlja po sprejetem finančnem načrtu, ki ga sprejme upravni odbor. Na rednem občnem zboru člani obravnavajo in sprejemajo zaključni račun. Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik, finančne listine pa podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

30. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju v skladu z računovodskim standardom za društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

31. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko odkupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko odkupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

Prenehanje društva

32. člen

Društvo preneha po sklepu občnega zbora in po zakonu. V primeru sklepa o prenehanju društva, obenem občni zbor pripravi sklep o premoženju in njegovem prenosu na društvo s podobno dejavnostjo oziroma lokalno samoupravo.

Način zagotavljanja javnosti društva

33. člen

Delo društva je javno in poteka v skladu z zakonom. Društvo zagotavlja javnost dela s pravico članov in drugih zainteresiranih, da prisostvujejo sejam organov društva. Javnost dela društvo uresničuje tako, da obvešča svoje člane ter zainteresirane organizacije in javnost o svojem delu preko svoje internetne strani ali elektronske pošte in da omogoča članom in drugim organizacijam vpogled v svoje delo.

Društvo obvešča o svojem delu člane in širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja in s pisnimi informacijami.

Društvo obvešča svoje člane:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski društva,
- z izdajo pisnih informacij in informacij v elektronski obliki,
- z obveščanjem preko spletnih strani in
- s tem, da so zapisniki o sejah vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom društva.

Društvo obvešča javnost:

- preko sredstev javnega obveščanja in
- s publicistično dejavnostjo.

Za dajanje ustnih informacij sta pooblaščen predsednik in v njegovi odsotnosti podpredsednik upravnega odbora društva ali kdo od članov društva, če ga za to izrecno pooblasti upravni odbor, posebne pisne informacije pa daje upravni odbor društva.

Uradno komunikacijsko sredstvo znotraj društva je elektronska pošta. Dokument je veljaven, če je med naslovniki vsaj ena oseba upravnega odbora.

Prehodne in končne določbe

34. člen

Ta statut je bil sprejet na občnem zboru dne 21. februarja 2014 in začenia veljati z istim dnem. Z istim dnem vsi prejšnji statuti postanejo nični.

Zakoniti zastopnik društva
Matjaž Repnik, predsednik